


修改 Gmail 信箱中以 POP3 收取靜宜郵件之密碼設定

敬請留意！若您在 Gmail 信箱中，設定使用 POP3 收取學校信箱之郵件至 Gmail 信箱，當您修改學校入口網站密碼時，也必須手動同步修改 Gmail 之 POP3 設定。

設定方法：

步驟 1. 登入 Gmail 信箱

點選右上方  按鈕，再點選 **設定**。



步驟 2. 於設定頁面，點選 **帳戶和匯入**，點選設定於“從其他帳戶檢查郵件”中學校信箱右方之 **修改資訊**。



步驟 3. 於“編輯郵件帳號”視窗之密碼欄位，重新輸入學校入口網站密碼，點選 **儲存變更**。

編輯郵件帳戶

輸入 pu10630@pu.edu.tw 的電子郵件設定。 [瞭解詳情](#)

電子郵件地址： pu10630@pu.edu.tw

使用者名稱：

密碼：

POP 伺服器： 通訊埠：

在伺服器上保留已擷取郵件的副本。 [瞭解詳情](#)

擷取郵件時，一律使用安全連線 (SSL)。 [瞭解詳情](#)

將外來郵件標示為：

封存內收郵件 (不要存在「收件匣」中)

步驟 4. 點選 **完成**，完成密碼修改

編輯郵件帳戶

您是否也想用 pu10630@pu.edu.tw 來傳送郵件？

是的，我想用 pu10630@pu.edu.tw 來傳送郵件。

否 (您可以稍後變更)

完成

已成功收取信件。

以這個地址寄送郵件：
(使用 靜宜大學G-mail 郵件 從您的其他
電子郵件地址傳送郵件) **██████████@gm.pu.edu.tw**
[瞭解詳情](#) [新增您的另一個電子郵件地址](#)

從其他帳戶檢查郵件 (使用
POP3)：
[瞭解詳情](#) **pu10630@pu.edu.tw**
最近檢查時間：11 分鐘前。4 封郵件已擷取。 [檢視記錄](#) [立即檢查郵件](#)
[新增您的 POP3 郵件帳戶](#)